

ระเบียบวาระการประชุมการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อการพิจารณา

การกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวน ทั้งหมด ๒๐ กระบวนการ

- | | | |
|---------------------------------|---|------------|
| - สำนักปลัด | ๔ | กระบวนการ |
| - กองคลัง | ๔ | กระบวนการ |
| - กองช่าง | ๖ | กระบวนการ |
| - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๒ | กระบวนการ |
| - กองสวัสดิการและสังคม | ๓ | กระบวนการ |
| - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑ | กระบวนการ. |

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	ปลัด อบต.บ่อใหญ่	ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการทำงาน
๒	นางสาวจิรวรรณ คณนะมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิรวรรณ คณนะมะ	คณะทำงาน
๓	นายนิพนธ์ พรจันเท่า	ผู้อำนวยการกองช่าง	นิพนธ์ พรจันเท่า	คณะทำงาน
๔	นางกัณธิดา ฉลาดล้ำ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กัณธิดา ฉลาดล้ำ	คณะทำงาน
๕	นางอรุณรัตน์ ชันแก้ว	รักษาราชการ ผอ.กองการศึกษาฯ	อรุณรัตน์ ชันแก้ว	คณะทำงาน
๖	นางสาวรุจิรา วรบุตร	รักษาราชการ ผอ.กองสาธารณสุขฯ	รุจิรา วรบุตร	คณะทำงาน
๗	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	จุฑารัตน์ ศรีโยวงค์	คณะทำงาน/เลขานุการ
๘	นายปูนมาศ ยมศรีเคน	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง)	ปูนมาศ ยมศรีเคน	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ในฐานะประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม ดั่งมีระเบียบวาระประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

ประธานฯ

การติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชน ทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ม. ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

สำหรับ/...

สำหรับกระบวนการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ซึ่งได้ปรับปรุงขั้นตอน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ขอมอบหมายให้เลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ
เลขานุการฯ สำหรับการลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามตารางที่
แจกให้ รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

สำนักปลัด ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๖๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องร้องทุกข์	แจ้งตอบรับผู้แจ้งภายใน ๑๕ วัน	๑๐ วัน/ราย
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย

กองคลัง ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย

กองช่าง ๖ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๕ วัน	๑ - ๔ วัน
๒	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๕ วัน	๑ - ๔ วัน
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๕ วัน	๑ - ๔ วัน
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๕ วัน	๑ - ๔ วัน
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๕ วัน	๑ - ๓ วัน
๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕ วัน	๑ - ๓ วัน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและ ขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑๐ วัน	๑ - ๗ วัน
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	๑๐ วัน	๑ - ๗ วัน

กองสวัสดิการและสังคม ๓ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕ นาที	๑๐ นาที
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ	๑๕ นาที	๑๐ นาที
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๕ นาที	๑๐ นาที

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๓๐ นาที	๑๕ นาที

ประธานฯ

การติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการซึ่งได้ดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ มีความพึงพอใจในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่และเจ้าหน้าที่เองก็มีความกระตือรือร้นในการทำงาน การทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้นเพราะมีการลดขั้นตอนบางอย่างที่ไม่จำเป็นออกไป และมีการปรับขั้นตอนที่มีความเกี่ยวเนื่องกันไว้ด้วยกัน ทำให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักปลัด

สำหรับการขอข้อมูลข่าวสารในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมาได้มีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารจำนวนไม่มาก ซึ่งผู้มาขอจำนวน ๓ ราย และได้ให้ข้อมูลแก่ผู้ขอข้อมูลได้เร็วกว่าในเวลาที่กำหนด เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯได้ที่ (<http://www.oic.go.th/infocenter57/5794/>) จึงทำให้สามารถให้ข้อมูลได้รวดเร็ว ทั้งยังมีผู้มาใช้บริการขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่เป็นจำนวนไม่มาก

กองคลัง

ในส่วนของกองคลังมีการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการใน ด้านการจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้แก่ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การชำระค่าธรรมเนียม และการชำระเก็บค่าปรับ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้ปรับลดระยะเวลาการจัดเก็บภาษีซึ่งส่งผลให้ประชาชนผู้มาเสียภาษีได้รับความสะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

- กองช่าง** สำหรับขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารนั้น ใช้ระยะเวลาให้บริการ ๑ - ๔ วัน และการขออนุญาตขุดดินและถมดิน ขอนหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ใช้ระยะเวลาให้บริการ ๑ - ๓ วัน จากผลการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้รวดเร็วในเวลาที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบเอกสารได้ถูกต้อง
- กองสาธารณสุข** สำหรับการขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล และการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ นั้น สามารถดำเนินการได้รวดเร็วตามเวลาที่ได้ปรับลดลง ซึ่งไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน อาจเนื่องด้วยมีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการน้อย จึงทำให้การออกใบอนุญาตไม่เกิดความล่าช้า
- กองการศึกษา** การรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจจะมีระยะเวลาในการสมัครนักเรียนได้ไม่ทันตามเวลาที่กำหนดบ้างเป็นบางรายเนื่องจากว่ามีสถานการณ์โควิด ๑๙ จึงทำให้มีการเว้นระยะห่างในการรับสมัคร ซึ่งทำให้มีระยะเวลานานบ้างเป็นบางราย แต่โดยรวมก็อยู่ในเวลาที่น่าพอใจของผู้ปกครอง
- กองสวัสดิการสังคม** กองสวัสดิการนั้นได้ให้บริการแก่ผู้ที่มีรับบริการได้เร็วกว่าเวลาที่กำหนด ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการของกองสวัสดิการสังคม
- ประธานฯ** จากที่ทุกสำนัก/กอง ได้รายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมา ก็ทำให้ทราบว่าสำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมานี้ เราสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงได้อีก ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ แสดงถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเราด้วย ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาว่ากระบวนการงานใดที่เราสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาได้อีกสำหรับกระบวนการงานใดที่ไม่สามารถปรับลดได้อีกก็ต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติราชการไว้
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่อง เสนอเพื่อการพิจารณา
- ประธานฯ** ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๔ และได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นอีกครั้งเป็นประจำของทุกปี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วกว่าเดิมสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้ง ในการบริการทุกระบบงานและเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการงาน ซึ่งได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์	ปลัด อบต.บ่อใหญ่	ประธานคณะกรรมการทำงาน
๒. นางสาวจิรวรรณ คະนะมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓. นายนิพนธ์ พรจันเท่า	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. นางกัณธิดา ฉลาดล้ำ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๕. นางอรุณรัตน์ ชันแก้ว	รักษาราชการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๖. นางสาวรุจิรา วรบุตร	รักษาราชการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๗. นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๘. นายปูนมาศ ยมศรีเคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/ผช.

เลขานุการ

- ให้มีหน้าที่
๑. สำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
 ๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
 ๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับรายละเอียดในการปฏิบัติงานขอเชิญเลขานุการฯ เป็นผู้แจ้งให้ทราบ
- สำหรับกระบวนการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ที่จะปรับปรุงลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน มีจำนวน ๔ กระบวนการ

เลขานุการฯ

สำนักปลัด ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓๐ นาที/ราย	๒๕ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	คงเดิม
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองคลัง ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองช่าง ๖ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๒	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑ - ๓ วัน	คงเดิม
๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑ - ๓ วัน	คงเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑ - ๗ วัน	คงเดิม
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ - ๗ วัน	คงเดิม

กองสวัสดิการและสังคม ๓ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐ นาที	๘ นาที
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ	๑๐ นาที	๘ นาที
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที	๘ นาที

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๑๕ นาที	คงเดิม

ประธานฯ มีใครท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มีท่านให้เสนอเพิ่มเติม ขอมติในที่ประชุมด้วยว่าจะเห็นควรพิจารณาปรับเวลาการให้บริการลดลงตามที่เลขาได้เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุม เวลา ๐๙.๕๕ น.

ปูนมาศ ยมศรีเคน ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายปูนมาศ ยมศรีเคน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชูศักดิ์ ลืออุติกุลวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่