



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ที่ ๑๑๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
๒. ปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาใน

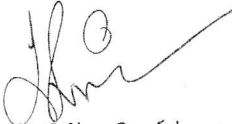
การปฏิบัติงาน

๓. พิจารณาภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ เรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุมัติ การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ทราบ ภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ที่ มค ๗๖๘๐๑/

วันที่

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญประชุมการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน คณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๙ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ที่ ๑๑๓/๒๕๖๙ และดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้นอีกครั้ง เป็นประจำของทุกปี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วกว่าเดิมสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้ง ในการบริการทุกระบบงานและเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุม ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายพนพล แก้วคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ผอ. กองช่าง

ผอ. กองสาธารณสุขฯ

ผอ. กองสวัสดิการฯ

ผอ. กองการศึกษาฯ

หน. สำนักปลัด

11 น. ๑๕
๑๖ น. ๑๕
๑๖ น. ๑๕
๑๖ น. ๑๕
๑๖ น. ๑๕

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อการพิจารณา

การกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๙

จำนวน ทั้งหมด ๒๐ กระบวนการ

- | | | |
|---------------------------------|---|-----------|
| - สำนักปลัด | ๔ | กระบวนการ |
| - กองคลัง | ๔ | กระบวนการ |
| - กองช่าง | ๖ | กระบวนการ |
| - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๒ | กระบวนการ |
| - กองสวัสดิการและสังคม | ๓ | กระบวนการ |
| - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑ | กระบวนการ |

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันศุกร์ ที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพนพล แก้วคุณ	ปลัด อบต.บ่อใหญ่		ประธานคณะกรรมการทำงาน
๒	นางอรปรียา สุพรรณฝ่าย	ผู้อำนวยการกองคลัง		คณะกรรมการ
๓	นายปรมิษฐ์ แก้วประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		คณะกรรมการ
๔	นายชัยกฤต โพธิ์รส	แทน ผ.อ.กองช่าง		คณะกรรมการ
๕	นางกนกวรรณ ศิริพรรณ	แทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ		คณะกรรมการ
๖	นายพนพาล ภูสีเงิน	แทน ผ.อ.กองการศึกษาฯ		คณะกรรมการ
๗	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		คณะกรรมการ/เลขานุการ
๘	นายปุนมาศ ยมศรีเคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนพดล แก้วคุณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ในฐานะประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม ดังมีระเบียบวาระประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘

ประธานฯ

การติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานในปี พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ได้ดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชน ทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ม. ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ สำหรับกระบวนการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ซึ่งได้ปรับปรุงลดขั้นตอนในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ขอมอบหมายให้เลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ

เลขานุการฯ

สำหรับการดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘ มีรายละเอียดตามเอกสารดังนี้

สำนักปลัด ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	ทันที
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองคลัง...

กองคลัง ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองช่าง ๖ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๒	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑ - ๓ วัน	คงเดิม
๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑ - ๓ วัน	คงเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑ - ๗ วัน	คงเดิม
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ - ๗ วัน	คงเดิม

กองสวัสดิการและสังคม ๓ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗ นาที	คงเดิม
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ	๗ นาที	คงเดิม
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗ นาที	คงเดิม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๑๕ นาที	คงเดิม

ประธานฯ

การติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ซึ่งได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมาสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ และมีความพึงพอใจในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่เองก็มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่

การทำงาน...

การทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้นเพราะมีการลดขั้นตอนบางอย่างที่ไม่จำเป็นออกไป และมีการลดขั้นตอนที่มีความเกี่ยวเนื่องกันไว้ด้วยกัน ทำให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักปลัด

สำหรับการขอข้อมูลข่าวสารในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมาได้มีผู้มาขอจำนวน ๐ ราย และได้ให้ข้อมูลแก่ผู้ขอข้อมูลได้เร็วกว่าในเวลาที่กำหนด เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้ที่ (<http://www.oic.go.th/infocenter57/5794/>) จึงทำให้สามารถให้ข้อมูลได้รวดเร็ว ทั้งยังมีผู้ใช้บริการขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่เป็นจำนวนไม่มาก

กองคลัง

กองคลังมีการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการใน ด้านการจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้แก่ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การชำระค่าธรรมเนียม และการชำระเก็บค่าปรับ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้ปรับลดระยะเวลาการจัดเก็บภาษีซึ่งส่งผลให้ประชาชนผู้มาเสียภาษีได้รับความสะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองคลังก็จะรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีให้ได้มาตรฐานเดิม และก็จะมีการปรับลดระยะเวลาในการให้บริการที่เหมาะสมได้รวดเร็วกว่าเดิม

กองช่าง

สำหรับกองช่างนั้น ก็ได้มีขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารนั้น ใช้ระยะเวลาให้บริการ ๑ - ๔ วัน และการขออนุญาตขุดดินและถมดิน ขออนุญาตรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ใช้ระยะเวลาให้บริการ ๑ - ๓ วัน จากผลการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่ากองช่างสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้รวดเร็วในเวลาที่เหมาะสมและมีเวลาในการตรวจสอบรายละเอียดเอกสารได้ถูกต้อง

กองสาธารณสุขฯ

สำหรับการบริการประชาชนของกองสาธารณสุขฯ เช่น ขอบินอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล และการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ นั้น สามารถดำเนินการได้รวดเร็วตามเวลาที่ได้ปรับลดลง ซึ่งไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน อาจเนื่องด้วยมีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการน้อย จึงทำให้การออกใบอนุญาตไม่เกิดความล่าช้า

กองการศึกษาฯ

การรับนักเรียนของการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ สามารถให้บริการนักเรียนผู้ปกครองได้รวดเร็วตามมาตรฐานเดิมที่กำหนดไว้ได้ อำนวยความสะดวกให้ผู้ปกครองที่เข้ามาสมัครเรียนได้เป็นที่พอใจของผู้ปกครอง และอาจจะมีการปรับลดระยะเวลาในการรับสมัครเรียนให้เร็วก็ได้

กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการนั้นได้ให้บริการแก่ผู้ที่มารับบริการได้เร็วกว่าเวลาที่กำหนด ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการของกองสวัสดิการสังคม

ประธานฯ...

ประธานฯ

จากที่ทุกสำนัก/กอง ได้รายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมา ก็ทำให้ทราบว่าสำหรับในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมานี้ เราสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงได้อีก ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบล บ่อใหญ่ แสดงถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเราด้วย ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ร่วมกันพิจารณาว่ากระบวนการงานใดที่เราสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาได้อีกสำหรับ กระบวนการใดที่ไม่สามารถปรับลดได้อีกก็ต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติราชการไว้

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานฯ

เรื่อง เสนอเพื่อการพิจารณา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ได้มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อใหญ่ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ที่ ๑๑๓/๒๕๖๘ และได้มีการ ปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นอีกครั้งเป็นประจำของทุกปี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วกว่าเดิม สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ ในการบริการทุกระบบงานและ เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล บ่อใหญ่ จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการงาน ซึ่งได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นายนพดล แก้วคุณ	ปลัด อบต.บ่อใหญ่	ประธานคณะกรรมการทำงาน
๒. นางอรปรียา สุพรรณผ่าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓. นายปรมินทร์ แก้วประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๔. นายชัยกฤต โพธิ์รส	แทน ผอ.กองช่าง	คณะทำงาน
๕. นายนพกาล ภูสีเงิน	แทน ผอ.กองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๖. นางกนกวรรณ ศิริพรรณ	แทน ผ.อ.กองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๗. นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโยวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๘. นายบุญมาศ ยมศรีเคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/ผ.ข.เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ๑. สรรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชา สมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือ การดำเนินการใดๆ ไปสู่ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับรายละเอียดในการปฏิบัติงานขอเชิญเลขานุการฯ เป็นผู้แจ้งให้ทราบ

สำนักปลัด...

สำนักปลัด

สำหรับกระบวนการตามภารกิจของสำนักปลัด ที่จะปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน มีจำนวน ๑ กระบวนการ ดังนี้

๑. กระบวนการการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักปลัดพิจารณาแล้วจากการให้บริการในปีที่ผ่านมาสามารถปรับลดเวลาให้ ๑๐ นาที/ราย ปรับลดลงจากเวลาปฏิบัติงานเดิม ๕ นาที เนื่องจากประชาชนที่มาขอใช้บริการน้อยลงและมีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยครั้ง จึงทำให้สามารถค้นหาข้อมูลผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยครั้ง ส่วนกระบวนการที่เหลือให้คงเดิมทั้งหมด

กองคลัง

คงเดิม ไม่มีการปรับลดเวลาปฏิบัติงาน เพื่อให้มีเวลาในการตรวจสอบเอกสารได้ครบถ้วนและถูกต้อง

กองช่าง

คงเดิม ไม่มีการปรับลดเวลาปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๘)

กองสาธารณสุข

คงเดิม ไม่มีการปรับลดเวลาปฏิบัติงาน

กองสวัสดิการสังคม

คงเดิม ไม่มีการปรับลดเวลาปฏิบัติงาน

กองการศึกษา

คงเดิม ไม่มีการปรับลดเวลาปฏิบัติงาน

ประธานฯ

มีสำนัก/กองใดจะเสนอดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยครั้ง ประจำปี ๒๕๖๙ อีกหรือไม่ หากไม่มีการเสนอเพิ่มเติมอีก กระผมขอสรุปดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยครั้ง ประจำปี ๒๕๖๙ ได้ดังนี้

สำนักปลัด ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	คงเดิม
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองคลัง ๔ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองช่าง...

กองช่าง ๖ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๒	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑ - ๓ วัน	คงเดิม
๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑ - ๓ วัน	คงเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑ - ๗ วัน	คงเดิม
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ - ๗ วัน	คงเดิม

กองสวัสดิการและสังคม ๓ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗ นาที	คงเดิม
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ	๗ นาที	คงเดิม
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗ นาที	คงเดิม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๑๕ นาที	คงเดิม

ประธานฯ

มีหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม หรือต้องการ
แก้ไขดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๙ อีกหรือไม่

ถ้าหากไม่มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม หรือแก้ไขดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอน
และระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๙ อะไร
อีก กระผมขอมติในที่ประชุมดำเนินการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการ
ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยว่าจะเห็นควร
พิจารณาปรับเวลาการให้บริการลดลงตามที่ได้เสนอในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี

ขอมติที่ประชุมครับ...

มติที่ประชุม

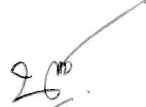
ขอมติที่ประชุมครับ
มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายปูนมาศ ยมศรีเคน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายพดล แก้วคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
เรื่อง การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ตามแนวทางปฏิบัติการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการโครงการปรับลดขั้นตอนขยายระยะเวลาให้บริการเพื่อประชาชน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงปรับลดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน จำนวน ๑ กระบวนการ ดังนี้

สำนักปลัด ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	ทันที
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองคลัง

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองช่าง

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๒	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑ - ๓ วัน	คงเดิม
๖	ขออนุญาตรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑ - ๓ วัน	คงเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑ - ๗ วัน	คงเดิม
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ - ๗ วัน	คงเดิม

กองสวัสดิการและสังคม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗ นาที	คงเดิม
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ	๗ นาที	คงเดิม
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗ นาที	คงเดิม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๑๕ นาที	คงเดิม

เพื่อให้การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบที่ทางราชการกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงขอประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑๒ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่ จึงปรับลดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงขอประกาศใช้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงมาตรการการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ กระบวนการ ตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ดร.กิตติชัย พิมพ์จ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

.....
บัญชีการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนทั้งหมด ๙ กระบวนการ

สำนักปลัด ๒ กระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	ทันที
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองคลัง

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การยื่นแบบและการชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	การยื่นแบบและการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การยื่นแบบและการชำระเก็บค่าปรับ	๕ นาที/ราย	คงเดิม

กองช่าง

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๒	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ - ๔ วัน	คงเดิม
๕	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑ - ๓ วัน	คงเดิม
๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑ - ๓ วัน	คงเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑ - ๗ วัน	คงเดิม
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ - ๗ วัน	คงเดิม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

.....
บัญชีการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนทั้งหมด ๒ กระบวนการ

กองสวัสดิการและสังคม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗ นาที	คงเดิม
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการให้ คนพิการ	๗ นาที	คงเดิม
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗ นาที	คงเดิม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา	๑๕ นาที	คงเดิม